

AVVISO PUBBLICO

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Scuola di Musica Carlo e Guglielmo Andreoli

Visto l'attuale dotazione organica, approvata dal Consiglio di Amministrazione;

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il modello di organizzazione e gestione della Fondazione;

INDICE

una procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo pieno del Direttore della scuola di musica, mediante contratto a tempo indeterminato, con inquadramento al livello 1° ex Q1 Area Quadri del C.C.N.L. Federculture. Il Consiglio di Amministrazione può attribuire al Direttore della scuola di musica la funzione di Direttore della Fondazione, mediante contratto a tempo determinato, di durata non superiore a quella del proprio mandato. Ai sensi dell'art.18 dello Statuto della Fondazione: 1) Il Consiglio di Amministrazione può procedere al reclutamento di un Direttore della Fondazione, mediante contratto a tempo determinato, di durata non superiore a quella del proprio mandato, con soggetti di comprovata professionalità. 2) In alternativa, le funzioni di Direttore della Fondazione possono essere attribuite al Direttore della Scuola di Musica. 3) Il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di amministrazione, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie che questi gli assegna. In particolare, il Direttore: a) predispone i piani di attuazione degli obiettivi e provvede a dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, adottando tutti gli atti di gestione necessari, anche a rilevanza esterna; b) dirige il personale e le strutture gestionali in cui si articola l'organizzazione della Fondazione; c) coadiuva il Consiglio di amministrazione nella predisposizione del bilancio preventivo, del bilancio d'esercizio e delle relative relazioni sull'attività svolta ed i risultati conseguiti. 3) Il Direttore esercita ogni altra funzione che gli sia delegata dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente e partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con funzioni di segretario ed alle riunioni dell'Assemblea dei Sostenitori con funzioni consultive e di assistenza. Nei casi di assenza o impedimento le funzioni di Segretario vengono svolte da un funzionario della Fondazione individuato dal Consiglio di Amministrazione. 4) Il Direttore ha un rapporto di lavoro esclusivo con la Fondazione; può assumere incarichi di carattere temporaneo, previa autorizzazione del Consiglio di amministrazione. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore, il Consiglio di Amministrazione designa chi deve esercitare le funzioni vicarie tra il personale della Fondazione o, eccezionalmente, le conferisce a personale esterno. 5) Il trattamento economico del Direttore o per le funzioni di Direttore attribuite al Direttore

della Scuola di Musica è deliberato dal Consiglio di Amministrazione. 6) Il Direttore, in caso di grave e reiterata inosservanza delle direttive ricevute o qualora durante la gestione si verifichi il rischio grave di un risultato negativo a lui imputabile, può essere revocato con deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e) assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare l'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica;
- g) ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di conservatorio secondo il vecchio ordinamento o equivalente diploma accademico di primo e/o secondo livello (legge 21 dicembre 1999 n. 508 e legge 24 dicembre 2012 n.228).
- b) conoscenza della lingua inglese: livello B2;

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza della presentazione della domanda e mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà far pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 20/09/2023**, al seguente indirizzo: FONDAZIONE SCUOLA DI MUSICA CARLO E GUGLIELMO ANDREOLI via FERMI, n. 3, 41037 MIRANDOLA (MO) - PEC amministrazione@pec.fondazionecgandreoli.it, apposita domanda di partecipazione alla selezione

esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, **mediante posta elettronica certificata** il modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e completo degli allegati richiesti, disponibile sul sito istituzionale della Fondazione, area AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI. **NON SARANNO AMMESSE ALLA SELEZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE LA SCADENZA.**

Sulla busta di trasmissione o nell'oggetto della pec dovrà essere specificato: CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER UN POSTO DI DIRETTORE DELLA SCUOLA DI MUSICA

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto alle prescrizioni del presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo.

I candidati dovranno dichiarare nella **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**:

- ✓ dati anagrafici unitamente alla residenza o al domicilio ed ai propri recapiti;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore a 18 anni;
 - b) cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
 - e) assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;
 - f) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, l'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;
 - g) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) possesso del diploma di conservatorio secondo il vecchio ordinamento o equivalente diploma accademico di primo e/o secondo livello (legge 21 dicembre 1999 n. 508 e legge 24 dicembre 2012 n.228).
 - h) conoscenza della lingua inglese: livello B2;
- ✓ dovranno inoltre allegare curriculum vitae.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'ATTO DELLA SELEZIONE

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario indicati in apposito avviso pubblicato nella medesima area del sito, muniti della seguente documentazione: Carta d'identità o passaporto in corso di validità; se cittadini extracomunitari dovranno presentarsi muniti del permesso di soggiorno e di relativa copia fotostatica da consegnare all'amministrazione della Fondazione.

Non avranno diritto all'assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, anche se ritenuti idonei all'esito delle prove della selezione.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.fondazionecgandreoli.it/amministrazionetrasparente. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno inviati avvisi di convocazione ai candidati, i quali dovranno presentarsi nel giorno e all'ora specificati ed esibire, pena l'esclusione, quanto indicato nel precedente art. 3.

In relazione all'affluenza dei candidati le prove potranno proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.fondazionecgandreoli.it/amministrazionetrasparente.

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità e i tempi di svolgimento delle prove.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio della Commissione esaminatrice.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito della Fondazione che tempestivamente riporterà eventuali variazioni. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata esecuzione causata da variazioni del calendario.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di modificare le date di svolgimento delle prove stesse.

ART. 5 –PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva, nel caso di un numero di candidati superiore alle 30 unità, consiste nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, tesi a verificare conoscenza delle attività della Fondazione, conoscenza

delle tecniche inerenti la gestione di una fondazione di diritto privato; nozioni di diritto amministrativo, principi e regole dell'attività amministrativa; nozioni di storia musicale; normativa sulla *privacy*; nozioni di *fundraising*, *marketing*, promozione e comunicazione; nozioni di base ed avanzate del pacchetto Microsoft office. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da almeno quattro risposte, delle quali una o più sono esatte.

La correzione della prova preselettiva potrà, in relazione al numero dei candidati, essere effettuata anche attraverso procedimenti automatizzati. Sono ammessi a sostenere la prova di selezione di cui al successivo articolo 6 i primi 15 candidati in graduatoria, oltre gli eventuali ex-equo.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva è pubblicato nel sito internet della Fondazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

ART. 6 – PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nell'elaborazione di una progettualità attraverso un bando di carattere regionale, nazionale o europeo inerente alle attività della Fondazione. Il tempo a disposizione è di 6 ore. Il punteggio massimo attribuito dalla commissione alla prova è di 30 punti.

Sono ammessi a sostenere la prova orale, di cui al successivo articolo 7, i primi 5 candidati in graduatoria, oltre gli eventuali ex-equo, che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21 punti.

La valutazione della prima prova di selezione concorre alla formazione del voto complessivo.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale è pubblicato nel sito internet istituzionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

ART. 7 – PROVA ORALE

La seconda prova della selezione consiste in una prova orale sui seguenti argomenti:

- 1) Conoscenza del modello e della *mission* educativa della Fondazione;
- 2) Nozioni relative alla gestione delle attività della Fondazione, al regolamento *privacy* e alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 3) Strategie di *fundraising*, *marketing*, promozione e comunicazione;
- 4) Nozioni di pedagogia musicale, anche inerenti alle attività che la Fondazione svolge presso tutte le scuole di ogni ordine e grado.
- 5) Lingua inglese.
- 6) Gestione del personale e applicazione del CCNL Federculture.

La prova si intende superata in caso di voto attribuito pari o superiore a 21 punti. Il punteggio massimo attribuito alla prova è di 30 punti.

La valutazione della seconda prova di concorso concorre alla formazione del voto complessivo.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione sarà ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così suddivisi:

Prima Prova	Max punti 30
Seconda Prova	Max punti 30
Valutazione del curriculum	Max punti 10

La valutazione dei titoli è effettuata solo per i candidati che hanno sostenuto la prova scritta prima della correzione dell'elaborato.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli, assegnando i seguenti punteggi:

Valutazione del curriculum. Punti 10, secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI	
a) Attività lavorativa prestata all'interno della Fondazione o in organizzazioni che svolgono attività analoghe	Vengono assegnati 0,5 punti ogni 12 mesi di attività, <u>fino ad un massimo di Punti 6.00</u>
b) Attività lavorativa o esperienze professionali della durata minima di anni uno, prestata in organizzazioni e/o istituzioni con mansioni riconducibili al <i>marketing</i> e/o <i>fundraising</i> .	Vengono assegnati <u>Punti 1.00</u>
c) Possesso del diploma di laurea quadriennale, conseguita secondo il vecchio ordinamento o, in alternativa, possesso di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in materie umanistiche e/o in discipline giuridico-	Vengono assegnati <u>Punti 1.00</u>

economiche, oltre alla laurea prevista per l'accesso alla selezione	
d) Attività formative certificate in <i>marketing, fundraising, comunicazione.</i>	Vengono assegnati 0.50 Punti per ciascuno corso, <u>fino ad un massimo di Punti 1.00</u>
e) Possesso di competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)"	Vengono assegnati <u>Punti 1.00</u>

La Fondazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta scritta.

Si precisa che saranno valutati esclusivamente i curricula allegati alla domanda di partecipazione. Non sono ammesse trasmissioni e/o integrazioni e/o correzioni del curriculum successive alla data di scadenza indicata nel precedente art. 2. Pertanto non si procederà ad alcuna valutazione dei titoli con mancata attribuzione dei punteggi ai candidati che non avranno allegato il curriculum vitae alla domanda di partecipazione.

Il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato sarà dichiarato vincitore della selezione.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Commissione esaminatrice, al termine di ogni prova, predisporrà la graduatoria con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno dei candidati.

Al termine della prova scritta, prima della correzione degli elaborati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria della selezione, soggetta all'approvazione del CdA dell'Ente, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Detta graduatoria avrà 24 mesi di validità decorrenti dal momento della pubblicazione.

Il vincitore della selezione, pena la decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, dovrà presentare o far pervenire entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto la

relativa comunicazione i sotto elencati documenti:

- a) documento d'identità in corso di validità; se cittadini extracomunitari, oltre ad un documento d'identità anche il permesso di soggiorno;
- b) certificato del casellario giudiziale;
- c) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza.

I documenti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere di data non anteriore a sei mesi da quella della presentazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, la Fondazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

ART. 11 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. Federculture, anche con riferimento al trattamento economico.

L'assunzione è, inoltre, subordinata al superamento del periodo di prova di 6 mesi come previsto dal C.C.N.L., durante il quale il lavoratore sarà adibito alle medesime mansioni descritte nel presente bando, ed in questo periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

Il vincitore sarà inquadrato al livello 1° ex Q1 dell'Area Quadri del vigente C.C.N.L. Federculture. L'importo annuo della retribuzione è di € 39.173,40 corrisposto in 14 mensilità, oltre TFR ed eventuale indennità di direzione della Fondazione da concordare con il Consiglio di Amministrazione al superamento del periodo di prova.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, la Fondazione darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria.

La graduatoria avrà 24 mesi di validità dal momento dell'approvazione.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per la finalità di gestione delle prove della selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.



L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. e del Regolamento Europeo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione titolare del trattamento.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile inviare apposita comunicazione a mezzo email al seguente indirizzo:
amministrazione@fondazionecgandreoli.it

Allegato:

1. Modello informativa privacy;
2. Domanda di partecipazione

Allegato 1

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 30.6.2003 N. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi degli artt. 13 del D.lgs. del 30.6.2003, n. 196 e n. 13 del RGPD del 27.04.2016 (UE), n.679, la Fondazione, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto soggetto ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente stesso, mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati raccolti sono conservati presso la sede legale dell'Ente: - per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. Per eventuale assunzione;
- b. Svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. Adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- d. Gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- e. Tutela dei diritti dell'Ente, nascenti dal contratto.
- f. Per l'elaborazione e il pagamento della retribuzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici fiscali, regioni, province e comuni) che ne facciano richiesta;
- Studi medici e professionisti in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituto Bancario incaricato della Fondazione per la disposizione dei pagamenti o altri istituti bancari secondo quanto richiesto dallo stesso lavoratore;
- Fondi integrativi;
- Enti bilaterali e sindacati, in osservanza di specifici obblighi di comunicazione.

I dati trattati saranno oggetto di diffusione limitatamente agli adempimenti in materia di trasparenza. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 13 par. b) del RGPD n.679/2016 (UE), mediante richiesta inviata con lettera raccomandata alla Fondazione, titolare del trattamento.

Il responsabile della Protezione dei Dati personali è la Società DataDesk Srl il cui referente è l'Ing. Matteo Del Rio.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. Dell'origine dei dati personali;
- b. Delle finalità e modalità del trattamento;
- c. Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; L'interessato ha diritto di ottenere nel rispetto delle modalità del presente Avviso:
- d. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- e. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- f. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o



comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali per motivi legittimi che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta.

Data 01/08/2023

Il Presidente della Fondazione
Scuola di Musica C.G. Andreoli
Elena Malaguti