FONDAZIONE SCUOLA DI MUSICA
Carlo e Guglielmo Andreoli
Fondatori
Unione Comuni Modenesi Area Nord
Fondazione Cassa Di Risparmio Di Mirandola
Comune di Mirandola

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA ESPERTO IN AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, III^ AREA, LIVELLO B (CCNL FEDERCULTURE)

IL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE

Visto il Regolamento Generale della Fondazione;
Visto il Regolamento per la selezione del personale dipendente della Fondazione;
Vista la deliberazione dell'Assemblea dei soci della Fondazione Scuola di Musica "Carlo e Guglielmo Andreoli" approvata in data 30/07/2025, relativa all'approvazione del Bilancio Preventivo 2026, con il quale si prevedeva l'assunzione di personale dipendente da collocare in ambito amministrativo;

In osservanza ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità garantendo pari opportunità nell'accesso all'impiego;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'assunzione, tramite contratto di lavoro a tempo Indeterminato, part-time 25 ore settimanali, di una figura con profilo professionale di specialista esperto in area economico-finanziaria, da ascrivere alla categoria professionale III^ Area, Livello B (CCNL Federculture) della Fondazione Scuola di Musica *Carlo e Guglielmo Andreoli*.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO
La figura professionale dello specialista esperto in area economico-finanziaria oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale, svolge:

- Gestione del bilancio e della contabilità della Fondazione;
- Gestione dei sistemi di Controllo di Gestione;
- Pianificazione finanziaria ed analisi di bilancio;
- Gestione della rendicontazione di bandi di finanziamento, sia a livello nazionale che regionale;
- Gestione della reportistica in ambito statistico.

Le attività svolte richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche e hanno contenuto tecnico e gestionale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi contabili e amministrativi.

Per lo svolgimento ottimale di tali mansioni, è indispensabile l'utilizzo e la padronanza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento al pacchetto MS Office, oltre alla capacità di operare agevolmente sui software gestionali in uso presso la Fondazione.

Alla figura viene richiesta competenza ed autonomia, con orientamento al problem solving e lavoro in team.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) età non inferiore a 18 anni;
b) conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni da svolgere;
c) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa applicabile. I candidati che, in relazione a disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, necessitino di ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove possono farne richiesta nella domanda, allegando idonea documentazione; la Fondazione adotterà le misure ragionevolmente necessarie in relazione alla natura delle prove;
d) assenza di condizioni ostative alla costituzione del rapporto di lavoro, ove previste dalla normativa applicabile o strettamente connesse alle mansioni da svolgere.

Viene inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente
- Esperienza consolidata nelle mansioni sopra indicate;
- Laurea triennale
- Possesso della patente di guida di tipo "*B*".

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del riferimento normativo che la sancisce;

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà produrre la documentazione attestante il riconoscimento o l'equivalenza del titolo secondo la normativa vigente, ove necessaria ai fini dell'assunzione.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce (**allegato 1**), deve essere indirizzata alla Fondazione Scuola di Musica *Carlo e Guglielmo Andreoli*" sede di via Fermi, 3 - 41037 Mirandola (MO) e deve pervenire entro

le ore 13.00 del giorno 2 dicembre 2026

La domanda deve pervenire mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@pec.fondazionecgandreoli.it

entro il termine di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato

La Fondazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
Alla domanda, che dev'essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce (**Allegato 1**), devono essere allegati:

- Curriculum vitae aggiornato, dal quale risultino il percorso formativo e le esperienze professionali rilevanti ai fini della selezione;
- Copia del documento d'identità fronte/retro;
- Eventuale richiesta di ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, corredata dalla documentazione necessaria alla relativa valutazione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dalla Fondazione Scuola di Musica *Carlo e Guglielmo Andreoli*", esclusivamente mezzo PEC e/o posta elettronica.

Ai sensi della normativa sulla privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla PEC per la presentazione della domanda.

MODALITÀ DI SELEZIONE
La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Scuola di Musica Carlo e Guglielmo Andreoli", composta dal Direttore della Scuola di Musica, un dipendente interno a tempo indeterminato o una figura individuata dai soci della Fondazione con alta qualificazione e un esperto esterno con comprovata professionalità.

La Commissione provvede all'esame delle candidature, alla valutazione dei titoli e all'espletamento delle prove e del colloquio nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dal Regolamento Generale e dal Regolamento per la selezione del personale dipendente della Fondazione.

Trattandosi di un profilo amministrativo, la selezione avverrà mediante prova scritta, successiva valutazione dei titoli e colloquio tecnico-attitudinale. In caso di elevato numero di candidature, la prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva.

ESPLETAMENTO DELLE PROVE
- Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero delle candidature sia particolarmente elevato, la Commissione potrà disporre una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alla prova scritta. L'esito della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale. Le modalità di svolgimento saranno comunicate ai candidati con adeguato preavviso.

- Prova scritta

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze tecnico-professionali e la capacità di applicarle a casi coerenti con le mansioni del profilo. Potrà consistere in quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla e/o nella soluzione di un caso pratico, sulle materie indicate nel presente avviso per il colloquio tecnico-attitudinale.
Alla prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Sono ammessi alla fase successiva i candidati che conseguono almeno 21/30.

- Valutazione dei titoli

Per i candidati che abbiano superato la prova scritta, la Commissione procede alla valutazione dei titoli e delle esperienze risultanti dal curriculum, attribuendo fino a un massimo di 10 punti, secondo i seguenti criteri:

- titoli di studio, specializzazioni o percorsi formativi ulteriori e pertinenti rispetto al profilo: fino a 3 punti;
- esperienze professionali pertinenti alle attività amministrative, contabili, finanziarie e di rendicontazione, ulteriori rispetto agli eventuali requisiti minimi richiesti: fino a 5 punti;
- ulteriori competenze ed esperienze coerenti con il profilo professionale ricercato: fino a 2 punti.

- Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale è finalizzato ad approfondire il curriculum e ad accertare competenze, capacità, attitudini e motivazione del candidato in relazione alle attività da svolgere. Il colloquio verterà, in particolare, sulle seguenti materie e competenze:

- Competenze contabili, finanziarie e fiscali, con particolare riferimento alla gestione del bilancio, alla contabilità, alla fatturazione elettronica e ai principali adempimenti connessi alle mansioni previste;
- Conoscenza, per quanto applicabile alla Fondazione e alle attività affidate al profilo, del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023), degli obblighi di pubblicità e trasparenza e dei principali adempimenti nei rapporti con gli enti pubblici;
- Comprovata padronanza nell'uso delle apparecchiature elettroniche e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office e ai software gestionali;
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- Conoscenza della disciplina e delle procedure relative all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Federculture;
- Conoscenza della lingua inglese, con un livello di competenza pari o superiore al livello B1.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e, successivamente, al colloquio tecnico-

attitudinale sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione con l'indicazione della data, dell'orario e della sede o delle modalità di svolgimento. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente ai candidati secondo le medesime modalità.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento valido. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno e nell'orario comunicati comporta rinuncia alla selezione.

Le prove potranno svolgersi in presenza o, ove previsto e tecnicamente possibile, in modalità telematica, secondo quanto comunicato dalla Fondazione.

Al colloquio tecnico-attitudinale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti; il colloquio si intende superato con il conseguimento di almeno 21/30.

Il punteggio finale, fino a un massimo di 70 punti, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nel colloquio tecnico-attitudinale.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione forma la graduatoria dei candidati idonei in ordine decrescente sulla base del punteggio finale complessivo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nel colloquio tecnico-attitudinale.

La Commissione trasmette i verbali e la graduatoria al competente organo della Fondazione, che approva gli esiti previa verifica della regolarità della procedura e della conformità al presente avviso e ai regolamenti della Fondazione.

La graduatoria, salvo diversa determinazione motivata, ha validità di tre anni dalla sua approvazione finale e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per esigenze riferibili al medesimo o ad analogo profilo professionale, anche per rapporti a tempo determinato o con diverso orario, nel rispetto della programmazione, delle effettive esigenze organizzative e delle risorse disponibili. La formazione della graduatoria non costituisce diritto all'assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato collocato utilmente in graduatoria sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale per 25 ore settimanali, con inquadramento nella III^ Area, Livello B del CCNL Federculture, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La Fondazione potrà richiedere, prima della stipula o entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, la documentazione e le dichiarazioni necessarie alla verifica dei requisiti e agli adempimenti connessi alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti, accertato prima della costituzione del rapporto, impedisce la stipulazione del contratto. Restano ferme le conseguenze previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni non veritiere o documentazione non conforme.

L'instaurazione del rapporto resta subordinata alle eventuali verifiche e agli adempimenti previsti dalla normativa di diritto privato e del lavoro applicabile e dagli atti interni della Fondazione.

Ove le mansioni comportino obblighi di sorveglianza sanitaria, il candidato sarà sottoposto agli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, secondo le modalità stabilite dalla Fondazione e dal medico competente.

Il candidato selezionato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL Federculture applicato dalla Fondazione.

NORME GENERALI

La Fondazione garantisce pari opportunità, imparzialità e assenza di discriminazioni in tutte le fasi della selezione, secondo i principi stabiliti dal Regolamento Generale e dal Regolamento per la selezione del personale dipendente.
Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi all' Ufficio Amministrativo della Fondazione Scuola di Musica *Carlo e Guglielmo Andreoli*" – V. Fermi, 3, Mirandola (MO) – tel. 0535/29793 – 21102 - nell'ambito del normale orario di apertura.
Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet della Fondazione Scuola di Musica *Carlo e Guglielmo Andreoli* www.fondazionecgandreoli.it

La Responsabile della selezione è la Direttrice della Fondazione Scuola di Musica *Carlo e Guglielmo Andreoli*", Dott.ssa Silvia Biasini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati connesso alla presente procedura di selezione:

- il Titolare del trattamento è la Fondazione Scuola di Musica "C. & G. Andreoli", con sede in Mirandola (MO), Via Fermi n. 3;
- i dati personali sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura di selezione, la verifica dei requisiti, la valutazione delle candidature e, per il candidato selezionato, per gli adempimenti precontrattuali e contrattuali connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- il trattamento è effettuato sulla base delle misure precontrattuali richieste dall'interessato e degli obblighi di legge applicabili; eventuali categorie particolari di dati sono trattate solo quando necessario e nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- i dati sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei e con misure organizzative e tecniche adeguate a garantirne sicurezza, integrità e riservatezza;
- il conferimento dei dati necessari alla partecipazione è richiesto ai fini della selezione; l'eventuale mancato conferimento può comportare l'impossibilità di valutare la candidatura o di procedere all'assunzione;
- i dati possono essere conosciuti dal personale autorizzato della Fondazione, dai componenti della Commissione e dai soggetti che prestano servizi funzionali alla procedura, nonché comunicati ad autorità o enti quando previsto dalla legge;
- gli esiti della selezione e le comunicazioni ai candidati sono resi conoscibili secondo le modalità previste dal presente avviso e dai regolamenti della Fondazione, nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza; ove opportuno, nelle pubblicazioni sul sito istituzionale saranno utilizzati codici identificativi in luogo dei nominativi;
- i dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento della selezione e, successivamente, per il periodo richiesto dagli obblighi di legge, dalle esigenze di tutela dei diritti della Fondazione e, per il candidato assunto, dalla gestione del rapporto di lavoro;

- l'interessato può esercitare, nei casi previsti, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento;
- l'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Mirandola, lunedì 16 novembre 2026

La Direttrice della Fondazione
Scuola di Musica *C. e G. Andreoli*

Dott.ssa Silvia Biasini