FONDAZIONE SCUOLA DI MUSICA
Carlo e Guglielmo Andreoli
Fondatori
Unione Comuni Modenesi Area Nord
Fondazione Cassa Di Risparmio Di Mirandola
Comune di Mirandola

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Sommario

1. Finalità, natura e principi generali 2
2. Ambito di applicazione 2
3. Programmazione del fabbisogno e avvio della procedura 3
4. Avviso di selezione e presentazione delle candidature 3
5. Requisiti di partecipazione 4
6. Commissione di valutazione 4
7. Modalità di selezione e valutazione 5
8. Esito della selezione e graduatoria 5
9. Assunzione 6
10. Rinvio, coordinamento ed entrata in vigore 6

Approvato in data 12 novembre 2026 dal Consiglio di Amministrazione

1. Finalità, natura e principi generali

1.1 La Fondazione Scuola di Musica Carlo e Guglielmo Andreoli, di seguito "FONDAZIONE", adotta il presente Regolamento per disciplinare, in coerenza con il Regolamento Generale, i criteri e le modalità di selezione del personale da assumere con rapporto di lavoro subordinato.

1.2 Le procedure di selezione sono organizzate secondo criteri di trasparenza, pubblicità, imparzialità, adeguatezza, economicità ed efficacia, nel rispetto delle pari opportunità e del divieto di discriminazione.

1.3 La FONDAZIONE opera, nella gestione dei rapporti di lavoro e nelle procedure disciplinate dal presente Regolamento, quale datore di lavoro di natura privatistica. Le procedure di selezione sono finalizzate alla scelta della professionalità maggiormente rispondente alle esigenze organizzative della FONDAZIONE e non assumono natura concorsuale pubblicistica.

1.4 Nell'interpretazione e nell'applicazione del presente Regolamento deve essere assicurato il coordinamento con il Regolamento Generale della FONDAZIONE. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni del Regolamento Generale, salvo che il presente Regolamento disciplini in modo più specifico un profilo relativo alla selezione del personale dipendente senza porsi in contrasto con i principi e le competenze ivi stabiliti.

2. Ambito di applicazione

2.1 Il presente Regolamento si applica alle procedure di selezione finalizzate all'assunzione di personale dipendente con contratto a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze della FONDAZIONE, alle professionalità richieste e alle risorse disponibili.

2.2 Restano esclusi dal presente Regolamento gli incarichi di collaborazione, le prestazioni professionali e gli altri rapporti di lavoro autonomo o parasubordinato, disciplinati dal Regolamento Generale e dagli eventuali atti interni specificamente applicabili.

2.3 Restano altresì ferme le ipotesi nelle quali, secondo il Regolamento Generale, la normativa applicabile o il contratto collettivo di riferimento, sia consentito ricorrere a strumenti diversi dalla procedura selettiva ordinaria.

3. Programmazione del fabbisogno e avvio della procedura

3.1 La dotazione organica della FONDAZIONE è definita e approvata secondo quanto previsto dal Regolamento Generale e dagli atti di programmazione economico-finanziaria della FONDAZIONE.

3.2 Il fabbisogno di personale è individuato dal Direttore della Scuola di Musica unitamente al Direttore della Fondazione, in relazione allo stato di avanzamento delle attività, alle esigenze organizzative e ai limiti del budget annuale, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale.

3.3 Le procedure di selezione sono attivate nel rispetto delle competenze attribuite dal Regolamento Generale. Qualora l'assunzione non sia già ricompresa nella programmazione e nel budget approvati, l'avvio della procedura è subordinato alla preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

3.4. L'atto di avvio individua almeno:

- il profilo professionale e le principali mansioni;
- la tipologia del rapporto di lavoro, la durata ove a termine, l'orario e l'inquadramento proposto;
- i requisiti richiesti e gli eventuali titoli o esperienze oggetto di valutazione;

- le modalità e i termini per la presentazione delle candidature;
- i criteri di valutazione e le eventuali prove o colloqui;
- ogni ulteriore elemento utile a garantire chiarezza e trasparenza della selezione.

4. Avviso di selezione e presentazione delle candidature

4.1 La procedura ordinaria ha inizio con la pubblicazione di un avviso sul sito web istituzionale della FONDAZIONE e, ove ritenuto opportuno, sui canali telematici della FONDAZIONE e degli enti soci o attraverso altri mezzi idonei di diffusione.

4.2 L'avviso contiene gli elementi indicati all'articolo 3.4 e stabilisce un termine per la presentazione delle candidature di norma non inferiore a 15 giorni dalla pubblicazione. Per motivate esigenze organizzative o di urgenza il termine può essere ridotto, purché sia comunque garantita una diffusione dell'avviso adeguata rispetto al profilo ricercato.

4.3 La FONDAZIONE può riaprire o prorogare il termine per la presentazione delle candidature quando il numero delle domande sia ritenuto insufficiente o ricorrano altre motivate esigenze organizzative.

4.4 La candidatura è presentata secondo le modalità indicate nell'avviso e deve essere corredata almeno dal curriculum vitae aggiornato e dalle dichiarazioni o informazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, sulla base dell'informativa resa ai candidati ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

4.5 La FONDAZIONE può avvalersi, quando ciò risponda a criteri di tempestività, economicità, efficacia ed efficienza, di agenzie per il lavoro o di soggetti specializzati nella ricerca e selezione del personale, fermo restando il rispetto dei principi del presente Regolamento e delle competenze stabilite dal Regolamento Generale.

5. Requisiti di partecipazione

5.1 Possono partecipare alle procedure i candidati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, definiti in relazione al profilo professionale da ricoprire.

5.2 In coerenza con il Regolamento Generale, l'avviso può richiedere, in particolare:

- maggiore età;
- conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni da svolgere;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa applicabile;
- titolo di studio, qualificazione professionale, esperienza o ulteriori requisiti tecnici coerenti con il profilo;
- assenza di condizioni ostative alla costituzione del rapporto di lavoro, ove previste dalla normativa applicabile o strettamente connesse alle mansioni da svolgere. L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dall'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-octies del D.lgs. n. 196/2003.

5.3 I requisiti devono essere posseduti entro il termine previsto dall'avviso per la presentazione della domanda.

6. Commissione di valutazione

6.1 La Commissione è nominata nel rispetto della composizione stabilita dal Regolamento Generale.

6.2 Per la selezione del Direttore della Scuola di Musica, la Commissione è composta da:

- un componente funzionario della Regione Emilia-Romagna;
- un componente funzionario proposto dall'Assemblea dei Fondatori;
- un esperto esterno di alta qualificazione.

6.3 Per la selezione del personale amministrativo e del personale docente dipendente, la Commissione è composta da:

- il Direttore della Scuola di Musica;
- un dipendente interno a tempo indeterminato con alta qualificazione oppure una figura individuata da uno dei soci della Fondazione;
- un esperto esterno con comprovata professionalità rispetto al profilo da selezionare.

6.4 La Commissione nomina al proprio interno il Presidente e il Segretario verbalizzante e può operare anche in modalità telematica.

6.5 I componenti devono assicurare imparzialità e indipendenza di giudizio. Eventuali situazioni di conflitto di interessi devono essere dichiarate e gestite secondo le regole interne della FONDAZIONE e la normativa applicabile. I componenti della Commissione trattano i dati personali dei candidati esclusivamente per finalità connesse alla procedura e secondo le istruzioni della FONDAZIONE, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del medesimo Codice.

7. Modalità di selezione e valutazione

7.1 Le modalità di selezione sono definite in relazione al profilo e devono consentire di valutare in modo adeguato requisiti, competenze professionali, capacità, attitudini e motivazione dei candidati.

7.2 Per il Direttore della Scuola e per il personale amministrativo, la selezione avviene mediante prova scritta, eventualmente preceduta da una prova preselettiva in caso di elevato numero di candidature, successiva valutazione dei titoli e colloquio tecnico-attitudinale, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale.

7.3 Per il personale docente dipendente, la selezione avviene mediante valutazione dei titoli ed eventuale colloquio tecnico-attitudinale. La Commissione può prevedere o svolgere una prova pratica in sede di colloquio quando utile alla valutazione del profilo.

7.4 L'avviso specifica le fasi della selezione, i criteri di valutazione, gli eventuali punteggi e le modalità di svolgimento delle prove. La Commissione applica i criteri indicati nell'avviso in modo uniforme a tutti i candidati.

7.5 Le attività della Commissione sono verbalizzate. Le valutazioni conclusive devono essere motivate in relazione ai criteri previamente definiti.

8. Esito della selezione e graduatoria

8.1 Al termine della procedura la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei sulla base delle risultanze della selezione e la trasmette agli organi competenti della FONDAZIONE per gli adempimenti conseguenti.

8.2 La graduatoria è approvata secondo le competenze interne della FONDAZIONE ed è resa conoscibile con modalità compatibili con la disciplina in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto dei principi di minimizzazione, limitazione della finalità e riservatezza di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003.
8.3 Salvo diversa previsione dell'avviso giustificata dalla natura della selezione, la graduatoria ha validità di tre anni dalla sua approvazione finale e può essere utilizzata, nel periodo di validità, per esigenze riferibili al medesimo o ad analogo profilo professionale, nel rispetto della programmazione e delle risorse disponibili.
8.4 La formazione della graduatoria non costituisce, di per sé, diritto all'assunzione. L'assunzione resta subordinata alle effettive esigenze organizzative, alla disponibilità delle risorse e alle determinazioni degli organi competenti.

9. Assunzione
9.1 L'assunzione avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o determinato, secondo le forme consentite dalla normativa vigente e nel rispetto del CCNL Federculture, ove applicato dalla FONDAZIONE, nonché degli eventuali accordi integrativi vigenti.
9.2 Il rapporto a tempo determinato può essere utilizzato per esigenze organizzative, tecniche, produttive o sostitutive e negli altri casi consentiti dalla normativa e dal contratto collettivo applicabile.
9.3 Il Direttore della FONDAZIONE o il diverso soggetto competente secondo l'assetto organizzativo interno procede agli adempimenti necessari alla costituzione del rapporto sulla base dell'esito della procedura e delle determinazioni degli organi competenti.
9.4 Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, verificato prima della costituzione del rapporto, impedisce la stipulazione del contratto.

10. Rinvio, coordinamento ed entrata in vigore
10.1 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano lo Statuto, il Regolamento Generale, gli altri regolamenti interni della FONDAZIONE, il contratto collettivo applicato e la normativa di diritto privato e del lavoro di volta in volta applicabile, nonché, per i profili relativi al trattamento dei dati personali, il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato.
10.2 Le disposizioni del presente Regolamento sono interpretate e applicate in modo coerente con la Sezione IV del Regolamento Generale. Gli eventuali rinvii interni devono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni del Regolamento Generale nella formulazione vigente.
10.3 Il presente Regolamento è adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE ed entra in vigore dalla data indicata nella deliberazione di approvazione.